



I N S A F E H A N D S

POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Rev. 0

Ed. 1

Data 25/03/26

Politica Salute e Sicurezza sul lavoro (SSL)

Politica Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL)

1. Scopo

La presente Politica definisce i principi e gli impegni con cui REFLEXX S.p.A. tutela la salute e la sicurezza delle persone che operano per l'azienda, con l'obiettivo di prevenire infortuni e malattie professionali e di promuovere il benessere psicofisico.

2. Campo di applicazione

tutti i dipendenti e collaboratori di REFLEXX S.p.A.;
visitatori e terze parti che operano presso sedi/uffici REFLEXX S.p.A.;
fornitori e appaltatori quando svolgono attività per conto di REFLEXX S.p.A.

3. Riferimenti e standard

D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).
Norme e linee guida applicabili in materia di prevenzione incendi e primo soccorso.
Principi UN Global Compact (lavoro e diritti umani).
Politica di Sostenibilità REFLEXX S.p.A. (valore dei dipendenti e rispetto diritti umani).
Codice di Condotta fornitori REFLEXX S.p.A.
Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 13485 (ove pertinente al prodotto e alle attività).

4. Principi guida

Prevenzione e protezione: adottiamo misure proattive per ridurre i rischi e proteggere la salute delle persone.
Conformità: rispettiamo le prescrizioni cogenti applicabili e richiediamo comportamenti coerenti alle terze parti.
Miglioramento continuo: monitoriamo indicatori, near miss e segnalazioni, e definiamo azioni di miglioramento.
Partecipazione e cultura della sicurezza: promuoviamo consapevolezza, responsabilità diffusa e segnalazione tempestiva.

5. Impegni specifici

5.1 Valutazione e gestione dei rischi

effettuiamo e manteniamo aggiornata la valutazione dei rischi (DVR) e le misure di prevenzione e protezione specifiche; valutiamo rischi specifici connessi a mansioni, postazioni di lavoro, videoterminali, ergonomia e stress lavoro-correlato; gestiamo i rischi specifici con procedure, istruzioni operative e misure tecniche e organizzative.

5.2 Formazione, informazione e addestramento

assicuriamo formazione obbligatoria e aggiornamenti periodici, in coerenza con il profilo di rischio; informiamo le persone su procedure di lavoro sicuro, emergenze, primo soccorso e prevenzione incendi; valorizziamo la formazione come leva di miglioramento continuo e di responsabilità diffusa.

5.3 Gestione emergenze e primo soccorso

predisponiamo piani di emergenza e procedure di evacuazione, testandone periodicamente l'efficacia;

assicuriamo la presenza di addetti formati per emergenze e primo soccorso secondo normativa.

5.4 Segnalazioni, near miss e azioni correttive

promuoviamo la segnalazione di situazioni pericolose e mancati infortuni (near miss) senza timore di ritorsioni; analizziamo eventi e segnalazioni, definendo azioni correttive e preventive; monitoriamo indicatori H&S e li discutiamo nei momenti di riesame e coordinamento.

6. Ruoli e responsabilità

Datore di Lavoro/Amministratore Unico: definisce indirizzi e assicura risorse per la tutela SSL.

RSPP (esterno): supporta valutazione rischi, aggiornamento documentale e piani di miglioramento.

Medico Competente (esterno): sorveglianza sanitaria e promozione della salute.

Preposti e lavoratori: rispettano procedure, utilizzano correttamente strumenti/DPI quando previsti, segnalano rischi e near miss.

7. Monitoraggio, indicatori e riesame

REFLEXX monitora almeno i seguenti indicatori, ove applicabili:

numero di infortuni, infortuni gravi, malattie professionali;

numero di near miss e segnalazioni;

ore di formazione SSL erogate;

azioni correttive/preventive chiuse nei tempi previsti.

La Direzione riesamina periodicamente la Politica e i risultati, definendo obiettivi e azioni di miglioramento.

8. Canali di segnalazione e tutela del segnalante

REFLEXX S.p.A. mette a disposizione canali interni di segnalazione per incidenti, near miss e non conformità, garantendo riservatezza e assenza di ritorsioni. Per segnalazioni rilevanti, si applicano i presidi previsti dalla normativa whistleblowing (D.Lgs. 24/2023), ove applicabile.

Tutti gli stakeholder di REFLEXX S.p.A. possono segnalare, per iscritto e in forma anche anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico in primis ai responsabili aziendali e successivamente al canale Whistleblowing della società.

Al fine delle segnalazioni, l'azienda ha definito un canale dedicato a tutti gli stakeholder interessati:

- per gli stakeholder interni (dipendenti e collaboratori, inclusi agenti): al Coordinatore Sviluppo Processi Interni (ugo.cambiaso@reflexx.com) o, se questi è coinvolto nella situazione rilevata, direttamente al CEO, Amministratore Unico (gianni.isetti@reflexx.com);
- per gli stakeholder esterni (clienti, fornitori, pubblica amministrazione, banche, media) alla casella email whistleblowing@reflexx.com;
- per tutti gli stakeholder, se ad essere coinvolto è il CEO, Amministratore Unico: al Presidente del Collegio Sindacale (v.campoantico@stlex.it).

9. Comunicazione e pubblicazione

La Politica è comunicata al personale e resa disponibile alle parti interessate su richiesta e/o tramite canali aziendali. È oggetto di aggiornamento in caso di cambiamenti organizzativi, normativi o di rischio.

10. Approvazione

Approvata da: Gianni Isetti – CEO e Amministratore Unico

La Direzione Sig. Gianni Isetti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gianni Isetti', is written over a light blue rectangular background.