



I N S A F E H A N D S

POLITICA DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI

Rev. 0

Ed. 1

Data 25/03/26

Politica Donazioni e Sponsorizzazioni

Politica Donazioni e Sponsorizzazioni

1. Scopo

REFLEXX S.p.A. riconosce che donazioni (in denaro o in prodotti) e sponsorizzazioni possono contribuire positivamente alle comunità e rafforzare relazioni con il territorio, purché gestite con criteri di integrità, trasparenza, tracciabilità e coerenza con i valori aziendali. La presente Politica definisce principi, requisiti e modalità operative per donazioni in denaro o in natura, sponsorizzazioni e liberalità, con l'obiettivo di prevenire rischi di corruzione, conflitti di interesse, uso improprio di fondi e impatti reputazionali.

2. Riferimenti

UN Global Compact – 10 Principi (diritti umani, lavoro, ambiente, anticorruzione).

UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPR).

Politica di Sostenibilità REFLEXX.

Codice di Condotta fornitori REFLEXX e procedure interne di controllo.

D.Lgs. 24/2023 (whistleblowing) – tutela delle segnalazioni, ove applicabile.

3. Campo di applicazione

tutti i dipendenti e collaboratori di REFLEXX S.p.A.;

terze parti che agiscono per conto dell'azienda (es. consulenti, intermediari);

tutte le donazioni e sponsorizzazioni erogate da REFLEXX, incluse quelle gestite tramite strutture esterne su mandato dell'azienda.

4. Principi guida

Coerenza strategica e valoriale: iniziative allineate ai valori REFLEXX e ai temi ESG prioritari.

Trasparenza e tracciabilità: importi, beneficiari, finalità, approvazioni e rendicontazione devono essere documentati e verificabili.

Integrità e anticorruzione: divieto di utilizzare donazioni e sponsorizzazioni per ottenere vantaggi indebiti o influenzare decisioni.

Assenza di conflitti di interesse: gestione strutturata e obbligo di dichiarazione/astensione.

Non discriminazione e impatto sociale positivo: preferenza per iniziative inclusive, con attenzione a fragilità e pari opportunità.

Legalità e reputazione: esclusione di soggetti o attività incompatibili con i valori aziendali o ad alto rischio reputazionale.

5. Impegni specifici

5.1 Aree prioritarie e criteri di ammissibilità

REFLEXX S.p.A. indirizza donazioni e sponsorizzazioni preferibilmente verso iniziative:

sociali e inclusive, con attenzione a fragilità e disabilità;

formazione, cultura e territorio;

salute e sicurezza (prevenzione, sensibilizzazione);

ambiente ed economia circolare, se supportate da contenuti concreti e verificabili.

5.2 Divieti e limitazioni (tolleranza zero)

È vietato:

erogare contributi a partiti, movimenti politici o candidati, direttamente o indirettamente;
effettuare donazioni o sponsorizzazioni che possano configurare vantaggi indebiti o influenzare decisioni (anche solo percepiti), ad esempio in presenza di gare, rinnovi contrattuali o autorizzazioni;
effettuare pagamenti in contanti o verso soggetti non identificabili o non trasparenti;
erogare contributi a soggetti che promuovano discriminazione, odio, violenza o pratiche contrarie ai diritti umani.

5.3 Due diligence minima sul beneficiario

Prima dell'erogazione, REFLEXX S.p.A. applica verifiche proporzionate al rischio, tra cui:

identificazione del beneficiario e verifica documentale (dati legali, governance, finalità, referenti);
verifica di coerenza reputazionale (assenza di controversie rilevanti note e di rischi evidenti);
definizione della finalità e dell'uso dei fondi/prodotti con evidenze minime di rendicontazione;
per sponsorizzazioni: definizione di ritorni e regole sull'utilizzo del marchio e dei claim (vietati claim fuorvianti).

5.4 Regole di approvazione e segregazione dei compiti

Ogni richiesta deve essere formalizzata e includere almeno: beneficiario, finalità, importo/valore, modalità, tempi ed eventuali contropartite. L'elenco finale è approvato dal CEO aziendale. È richiesta registrazione contabile e documentale completa (lettera/contratto, fattura o quietanza, evidenze di pagamento e rendicontazione).

5.5 Conflitti di interesse

Chi propone o gestisce una donazione o sponsorizzazione deve dichiarare eventuali legami personali o interessi. In caso di conflitto (anche potenziale): l'approvazione passa a livello superiore, la persona in conflitto si astiene e la decisione è tracciata e motivata.

6. Presidi di attuazione (processo operativo e controlli)

qualifica e ammissibilità: criteri minimi e verifica beneficiario;
valutazione e approvazione: applicazione criteri minimi e tracciabilità;
attuazione: contratto/lettera, pagamento tracciabile, evidenze;
rendicontazione: verifica utilizzo fondi e risultati, ove applicabile;
azioni correttive/escalation: sospensione e interruzione rapporti in caso di uso improprio o violazioni gravi.

7. Segnalazioni e tutela

REFLEXX S.p.A. mette a disposizione canali riservati per segnalazioni relative a possibili violazioni (irregolarità, sospetti di corruzione, conflitti di interesse, uso improprio dei fondi), garantendo riservatezza e protezione da ritorsioni, in coerenza con i presidi whistleblowing.

8. Sensibilizzazione

REFLEXX S.p.A. sensibilizza tutti i dipendenti sui rischi e sulle regole della presente Politica, promuovendo una cultura di integrità nella gestione delle relazioni con comunità e stakeholder.

9. Monitoraggio e riesame

REFLEXX S.p.A. monitora, almeno annualmente, indicatori quali: numero e valore totale di donazioni e sponsorizzazioni (per categoria/ambito), quota destinata a iniziative non profit e territoriali coerenti con i valori aziendali, percentuale di iniziative con monitoraggio e rendicontazione completata, non conformità rilevate e azioni correttive, segnalazioni ricevute e tempi di gestione (ove applicabile). La Politica è riesaminata periodicamente dalla Direzione e aggiornata in caso di cambiamenti normativi, organizzativi o di rischio.

10. Approvazione

Approvata da: Gianni Isetti – CEO e Amministratore Unico

La Direzione Sig. Gianni Isetti

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gianni Isetti', is placed over a light blue rectangular stamp or watermark.